

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела образования  
\_\_\_\_\_ Т.С.Копенкина

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ №27

\_\_\_\_\_ Е.Е. Мелешкина

Приказ № 2-п от 16.01.2023.

Приказ № 7-о от 17.01.2023.

## ПЛАН

### мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 комбинированного вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
<b>1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №27 на 2023-2027 г.г. в соответствии с приказами администрации Красногвардейского района: от 16.01.2023. № 2-п «О плане работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского районе Санкт-Петербурга, на 2022-2027 годы»; и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь 2023 г.	Руководитель ОУ	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в	январь 2023	Руководитель ОУ	

	ГБДОУ №27».	январь 2024 январь 2025 январь 2026 январь 2027		
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ №27	январь 2023 январь 2024 январь 2025 январь 2026 январь 2027	Руководитель ОУ	
1.4.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об утверждении перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками»	январь 2023 январь 2024 январь 2025 январь 2026 январь 2027	Руководитель ОУ	
1.5.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за прошедший год. Размещение отчета на сайте ГБДОУ №27.	январь-февраль, ежегодно		
1.6.	Ознакомление сотрудников с распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-	август ежегодно	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции/ организатор дополнительных платных	

	<p>Петербурга».</p> <p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».</p>	<p>в течение</p> <p>2023-2027 г.г.</p>	<p>образовательных услуг/ бухгалтер</p>	
1.7.	<p>Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ №27 Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.</p>	<p>ежегодно</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции</p>	
1.8.	<p>Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания</p>	<p>в течение</p> <p>2023-2027 г.г.</p>	<p>Руководитель ОУ/заместитель руководителя по АХЧ/бухгалтер</p>	
1.9.	<p>Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ №27</p>	<p>в течение</p> <p>2023-2027 г.г.</p>	<p>Руководитель ОУ/секретарь/ председатель приемной комиссии</p>	
1.10.	<p>Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.</p>	<p>в течение</p> <p>2023-2027 г.г.</p>	<p>Руководитель ОУ/зав.библиотекой</p>	
1.11.	<p>Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ГБДОУ №27. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на текущий учебный год.</p>	<p>ежегодно</p> <p>сентябрь</p>	<p>Руководитель ОУ/заместители руководителя по УВР/ представитель ПК</p>	

1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ №27 требованиям действующего законодательства.	ежегодно  на начало и в течение учебного года	Руководитель ОУ	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	ежегодно  сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	ежеквартально	Председатель комиссии	
1.15.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	по мере возникновения	Председатель комиссии	
1.16.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	ежегодно  январь - февраль	Администрация ОУ	
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся ГБДОУ №27</b>				
2.1.	Проведение тематических бесед, выставок творческих работ «Я и мои права».	По плану ДОУ, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР	
2.2.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	В течении 2023-2027 г.г.	Заместитель руководителя по ВР	
<b>3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся ГБДОУ №27. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ №27.</b>				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ №27 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ №27 (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	ежегодно  сентябрь	Администрация ОУ	

3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ №27 перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в текущем учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	ежегодно сентябрь	Руководитель ОУ	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ №27 правоустанавливающих документов ГБДОУ №27 (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ №27, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	ежегодно на начало и в течение учебного года	Администрация ОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	ежегодно на начало и окончание учебного года	Организатор ПДОУ	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ №27. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ №27 мерах.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции.	